

Fax: (0228) 9541-100
Mail: anmeldung@frauenhilfe-rheinland.de

Verbindliche Anmeldung für:

Veranstaltung/Kurs-Nr.

Name, Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon

E-Mail

Alter

Ich erkenne die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Weiterbildungseinrichtung der Evangelischen Frauenhilfe im Rheinland vom 03.06.2019 (siehe Internet und in der Einrichtung ausliegend) an.

Ich bin damit einverstanden, zukünftig über weitere Veranstaltungen der Kooperationspartner informiert zu werden.

Datum, Unterschrift

Information:

Wir erheben nur Daten, die wir für eine ordnungsgemäße Veranstaltungsorganisation benötigen oder im Rahmen des Weiterbildungsgesetzes verwerten müssen. Ihre *personenbezogenen* Daten werden *nicht* weitergegeben.

Veranstaltungsinformation

Die Kurse finden in digitaler Form statt. Der Link wir Ihnen nach Ihrer Anmeldung zugesendet. Es gelten unsere **AGBs** vom 03.06.2019. Diese finden Sie unter www.weiterbildung-frauenhilfe.de oder in unserer Einrichtung ausliegend.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich verbindlich an:

online: www.weiterbildung-frauenhilfe.de

Post: Ev. Frauenhilfe
Ellesdorfer Str. 44
53179 Bonn

Mail: anmeldung@frauenhilfe-rheinland.de

Fax: (0228) 9541-100

Fragen richten Sie gerne auch telefonisch an uns unter (0228) 9541-123.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und Rechnung. Es zählt der Eingang der Anmeldungen.

Veranstalterin

Die Weiterbildungseinrichtung der Evangelischen Frauenhilfe im Rheinland ist staatlich anerkannt und seit 2010 für ihr Qualitätsmanagement vom Gütesiegelverbund Weiterbildung e.V. zertifiziert.

Ihre Themenreihen sind:

Frau | Beruf | Kompetenz
Sprache | Integration
Gesundheit | Prävention
Alter | Pflege | Demenz
Digitalisierung,
Politik | Gesellschaft | Umwelt
Weltgebetstagsarbeit | Ökumene

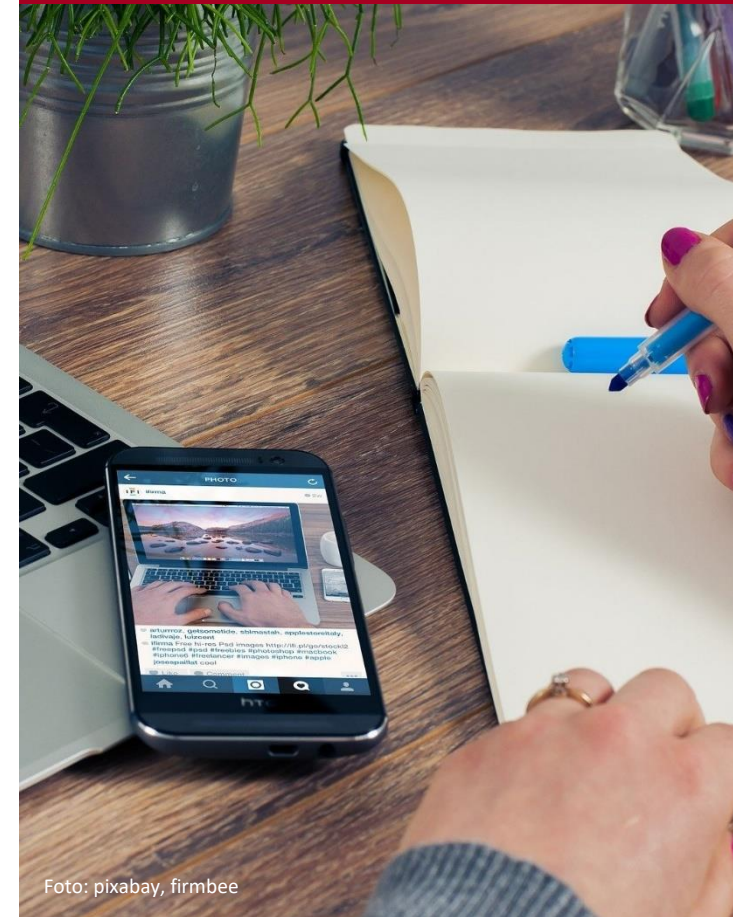
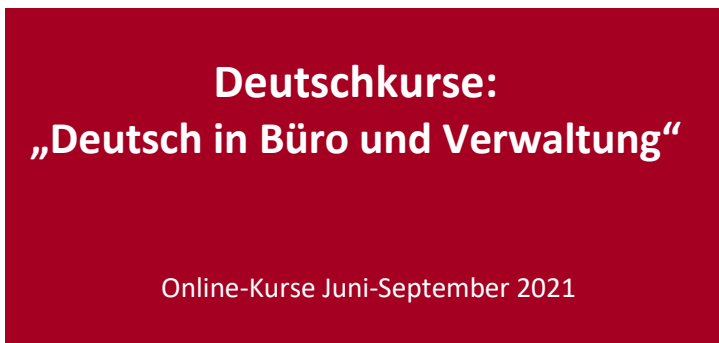


Foto: pixabay, firmbee



Weiterbildung
Evangelische Frauenhilfe
im Rheinland



Deutsch in Büro und Verwaltung

Der Kurs richtet sich an Teilnehmende, die bereits gute Grundkenntnisse der deutschen Sprache haben und diese nun im Beruf optimal einsetzen möchten und an Muttersprachler, die einfach besser formulieren möchten. Wir erarbeiten anhand von Beispielen aus Büro und Verwaltung:

- die Begrüßung, Verabschiedung, Vorstellung und Titulierung im beruflichen Alltag,
- die Kommunikation vor, während und nach Terminen,
- die Nachbereitung/Begleitung von Gesprächen (Telefonnotizen und Gesprächsprotokolle)
- Korrespondenz richtig adressieren
- Briefe/Emails anhand von Vorlagen verfassen, vom Erstkontakt bis zum Qualitätsmanagement

Wir arbeiten in Schrift und Sprache.

Termine:

Kurs 111/21: 15 Termine

Mo 07.06.2021 – 13.09.2021

09:00 – 10:30 Uhr

Anmeldeschluss: 04.06.2021

Kurs 112/21: 15 Termine

Mi 09.06.2021 – 15.09.2021

16:30 – 18:00 Uhr

Anmeldeschluss: 04.06.2021

Teilnahmevoraussetzung:

Sprachliches Ausgangsniveau: B 1

Kursleitung:

Dr. Nadja Kobler-Ringler

Teilnahmegebühr:

500,00€

Bildungsförderung:

Wir sind staatlich anerkannte Bildungseinrichtung im Sinne des Weiterbildungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalens. Wir verwerten Bildungsschecks NRW sowie Bildungsprämien. Bitte prüfen Sie Ihre persönlichen Voraussetzungen!

Informationen finden Sie unter:

www.bildungsscheck.nrw.de



www.bildungspraemie.info



Die entsprechenden Unterlagen müssen zur Anmeldung vorgelegt werden. Eine Annahme nach Beginn der Kurse kann nicht erfolgen.

Weiterbildungseinrichtung
Evangelische Frauenhilfe
Ellesdorfer Straße 44-52
53179 Bonn